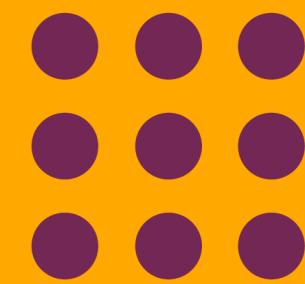


BTS GPME



Hervé HOUBART
Formateur certifié TP FPA



PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME

Présentation de l'épreuve **Orale E51** (Coeff 4) 30min



Les 11 Chapitres

E-mail



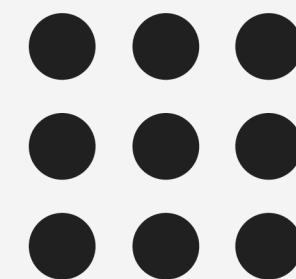
Zoom



SMS



L'épreuve E51



L'épreuve s'appuie à la fois sur un dossier et sur un entretien

Finalités et objectifs

L'objectif est de vérifier les capacités des candidats à participer à la gestion des risques de la PME ayant ou pouvant avoir, une incidence sur son fonctionnement et son développement.

Contenu

L'épreuve évalue l'acquisition des compétences et des savoirs associés relevant du bloc de compétences 2 « Participer à la gestion des risques de la PME ». Cette évaluation est conduite à partir des activités suivantes :

- **Activité 2.1. Conduite d'une veille (Ch. 1)**
- **Activité 2.2.** Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME (**Ch. 2 & 3**)
- **Activité 2.3.** Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME (**Ch. 4**)
- **Activité 2.4.** Participation à la gestion des risques financiers de la PME (**Ch. 5 & 6**)
- **Activité 2.5.** Participation à la gestion des risques non financiers de la PME (**Ch. 7 à 10**)
- **Activité 2.6.** Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME (**Ch. 11**)

Elle intègre également des résultats et des savoirs associés inscrits dans le champ de la communication.

Réussir l'Oral E51

Cette épreuve orale dure 30'
et se déroule en 2 temps

L'épreuve
s'appuie sur
un dossier
de 12 pages
maximum

Phases	Durée	Contenu	Supports à apporter le jour de l'oral
1ère phase : Présentation par le/la candidat(e)	5 minutes maximum	<p>Présentation rapide de la PME et des motifs qui vous ont conduit(e) à privilégier ce projet.</p> <p>VOUS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Présentez et analysez le risque retenu dans le cadre de votre projet. <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none">• Justifiez la démarche qualité retenue dans le cadre de votre projet.	<p>Vous pouvez présenter tout document que vous jugez utile sous la forme dématérialisée ou sur support papier</p>
2ème phase : Entretien avec la commission d'interrogation	25 minutes maximum	<p>La commission d'interrogation va vous poser des questions pour que vous approfondissiez votre analyse et explicitiez :</p> <ul style="list-style-type: none">• des points figurant dans votre dossier• l'incidence sur la PME de cette gestion des risques ou de la démarche qualité proposée• la conduite de votre projet et votre veille• les productions réalisées	<p>Tous les documents que vous avez conçus pour le projet doivent être apportés.</p> <p>Vous présentez tout document utile pour comprendre le besoin de la PME. La démarche adoptée, la réalisation et le suivi du projet.</p>

COMMENT CONSTITUER LE DOSSIER DE L'EPREUVE E51 ?

Contenu du dossier	Remarques	Pagination
Présentation du contexte, de l'activité et analyse managériale de la PME	Présentation globale de la PME	2 pages
Une évaluation globale de : <ul style="list-style-type: none">• L'ensemble des risques de la PME avec les moyens utilisés pour les gérer ET <ul style="list-style-type: none">• La démarche qualité mise en oeuvre dans la PME	Diagnostic permettant d'identifier les besoins de l'entreprise et de choisir votre projet	4 pages (1 par chapitre) : Ch 2, Ch 3, Ch 4
Une présentation expliquant la conduite de projet que vous avez mise en oeuvre pour : <ul style="list-style-type: none">• Améliorer la gestion des risques dans l'un des domaines cité ci-dessus. OU <ul style="list-style-type: none">• Développer la démarche qualité	Présentation du projet dans l'un des domaines	5 pages : soit Ch 5, 6 ET 7 à 10 soit Ch 11 avec enquête
La démarche de projet doit intégrer une veille sur le thème choisi.	Obligation de présenter une veille adaptée au sujet du projet	1 page Ch 1

12 pages maximum à partir de travaux sur la gestion des risques de votre PME conduits pendant la formation, y compris ceux réalisés en milieu professionnel.

COMMENT CONSTITUER LA PRESENTATION DE 5 MINUTES DE L'EPREUVE E51 ?

Comptez 10 Diapos pour tenir 5 minutes

- Page de garde :
- Nom Prénom
 - Entreprise (Photo)
 - "Gestion des Risques"
 - BTS GPME épreuve E51
 - Alternance 2024

Diapo 01

- Présentation du contexte de l'entreprise (son statut, son historique, son secteur d'activité, son offre)
- Présentation de votre Mission

Diapo 02 & Diapo 03

- L'analyse managériale de votre entreprise
- Les risques présents
- L'organigramme de votre agence

Diapo 04 & Diapo 05

- Le SWOT de Votre entreprise avec l'analyse interne et externe (Forces, Faiblesses, Menaces, Opportunités).

Diapo 06

- Evaluation des risques de votre entreprise (DUERP)
- Le Risque identifié que vous avez choisis de traiter

Diapo 07 & Diapo 08

- Les raisons de ce choix
- Le Danger représenté par ce risque pour votre entreprise

Diapo 09 & Diapo 10

COMMENT CONSTITUER LE DOSSIER DE L'EPREUVE E51 ?

Page de garde :

- Nom Prénom
- Entreprise
- Projet
- BTS GPME épreuve E51
- Alternance 2024

Page 01

- Présentation du contexte de l'entreprise (son statut, son historique, son secteur d'activité, son offre)
- Votre mission au sein de l'entreprise

Page 02

- L'analyse managériale de votre entreprise
- Le mode de vente
- L'organigramme de votre agence

Page 03

- Le SWOT de Votre entreprise avec l'analyse interne et externe (Forces, Faiblesses, Menaces, Opportunités).

Page 04

- Evaluation des risques de votre entreprise (DUERP)
- La démarche qualité (à travers les différents risques informatiques, biens, sécurité, ...)
- Conclusion Démarche Qualité (le constat)

Page 05

- Présentation du projet et de sa conduite
- Analyse de l'existant (Constat des éléments qui motivent le projet)
- Formalisation, diffusion, contrôle et amélioration

Page 06

- Mise en place de la veille informationnelle
- Les étapes (Gantt) de la mise en place du projet.

Page 07

- Evocation de ce qui est fait à chaque étapes (Gantt) du projet et de la personne/service qui est concernée.

Page 08

- L'évaluation du projet (sa mesure)
- Tableau avec les indicateurs et leurs résultats (issus du PGI)

Page 09

- Bilan pour l'entreprise
- Comparaison de l'avant/après : Les conséquences du projet

Page 10

- Conclusion du projet (Les points positifs de l'organisation du projet)
- Les axes d'améliorations du projet (si c'était à refaire)

Page 11

- Bilan personnel (la partie que vous avez aimé faire, et celle que vous avez moins aimé)
- Les remerciements

Page 12

COMMENT CONSTITUER LE DOSSIER DE L'EPREUVE E51 ?

LES ANNEXES DU DOSSIER

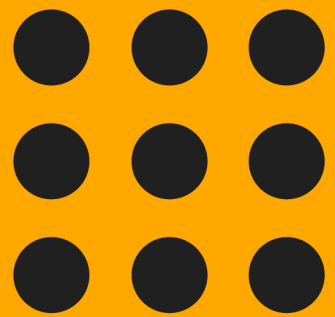
Contenu du dossier	Remarques	Pagination
Productions réalisées par vous-même pour conduire vos travaux de "gestion des risques" ou de "démarche qualité"	Bien vérifier le contenu et la forme des documents : fiabilité, présentation claire, pas de fautes d'orthographe ... Annexes Ch 4 diapo 14	En annexe (hors 12 pages)
Attestations de stage ou certificats de travail	Fournir les originaux avec le cachet de l'entreprise	En annexe (hors 12 pages)

- **La constitution du dossier est obligatoire.** Il est personnel et doit être impérativement déposé avant la date limite fixée par les autorités académiques.
- **Le choix des annexes est important :** il permet d'éliminer l'accessoire afin de privilégier l'essentiel
- **Le dossier doit être particulièrement travaillé et soigné :** il vous permet d'approfondir vos connaissances et de maîtriser le contenu de votre projet.
- **Gardez une copie de votre dossier** afin de disposer d'un support vous permettant de préparer votre oral.

LA PREPARATION DE L'EXPOSÉ

- **COHÉRENT & STRUCTURÉ :**
 - **Introduction**
 - **Développement**
 - **Conclusion**
- **DES MOTS-CLEFS SUR VOS DIAPOS !**
 - **Ne faites pas de phrases ou vous serez tentés de lire vos diapos, mettez les idées et développez à l'oral**
- **DES LIENS ET DES QR-CODES POUR LES DOCUMENTS**
 - **Utilisez des liens pour renvoyer vers des ressources en ligne**
 - **Gardez une version papier au cas où**
 - **Classez vos documents par ordre chronologique d'apparition**
- **ENTRAINEZ-VOUS POUR VOTRE ORAL !!! (chrono)**





LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN

- **SOYEZ ORGANISÉ !**
 - **Classez et numérotez tous vos documents par ordre chronologique de présentation**
 - **Mettez des impressions écran si c'est nécessaire**
 - **Utilisez des photos (si vous avez l'autorisation)**
- **CREEZ VOS ANNEXES !**
 - **Utilisez des schémas, des logigrammes, des tableaux pour représenter un process**
- **ANTICIPEZ LES QUESTIONS !**
 - **Ne développez pas à l'oral les points sur lesquels vous avez envie d'être interrogé**
 - **Jouez la montre lorsque vous répondez à une question que vous attendiez.**



**Avez-vous des
questions ?**



SINON ON ENCHAINE !

